

Số: 118/KH-MNXH

Xương Huân, ngày 27 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh Trường Mầm non Xương Huân năm học 2024 – 2025

Thực hiện Kế hoạch số 4731/KH-GDĐT ngày 17 tháng 6 năm 2024 của UBND thành phố Nha Trang về Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2024 – 2025.

Trường Mầm non Xương Huân xây dựng kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Huy động tất cả trẻ em trong độ tuổi mầm non đều được đến trường học, trong đó ưu tiên huy động tối đa trẻ 5 tuổi ra lớp.

- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (Công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những quy định của ngành cho các bậc cha mẹ học sinh, đặc biệt là việc phối hợp giữa nhà trường với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.

- Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất của trường và chỉ tiêu tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã giao. Trường Mầm non Xương Huân phối hợp với UBND phường Xương Huân thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn phường, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Độ tuổi tuyển sinh

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ (Trẻ sinh tháng 01/2022 đến tháng 3/2023) thường trú (tạm trú) trên địa bàn thành phố Nha Trang.

2. Số lượng trẻ tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu PGD giao	Số cháu hiện có	Số cháu cần tuyển	Tổng cộng	Ghi chú
Nhóm trẻ (25-36 tháng)	25	01	24	25	
Tổng cộng:	25	01	24	25	

3. Nguyên tắc xét tuyển

Tiếp nhận tất cả trẻ mẫu giáo 5 – 6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức thuộc biên chế nhà trường.

- Năm học 2024 – 2025, nhà trường tuyển sinh 01 độ tuổi nhà trẻ: Nhóm 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2022 đến tháng 3/2023); học sinh các độ tuổi 3 – 4 tuổi, 4 – 5 tuổi Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước). Riêng trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi, nhà trường rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình gửi Phòng GDĐT tổng hợp trình UBND thành phố phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển; xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Căn cứ quyết định giao chỉ tiêu năm học 2024 – 2025.

III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học (cần có đủ thông tin trong Phụ lục 3/ Phụ lục 4 để thuận tiện trong việc lập danh sách)

- Sơ yếu lý lịch học sinh;

- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);

- Phiếu tiêm chủng (phô tô).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Việc tuyển sinh đảm bảo khách quan, công bằng. Tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ.

- Căn cứ chỉ tiêu được giao và chỉ đạo tuyển sinh cấp học mầm non của Phòng GDĐT, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tuyển sinh. Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh với thành phần và cơ cấu như sau:

+ Chủ tịch: Hiệu trưởng.

+ Phó chủ tịch: Phó Hiệu trưởng.

+ Thư ký: thư ký Hội đồng giáo dục

+ Các ủy viên: Trưởng ban thanh tra nhân dân kiêm tổ trưởng chuyên môn,

Chủ tịch công đoàn cơ sở, tổ trưởng văn phòng và nhân viên văn phòng.

- Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của trường trong các văn bản tuyển sinh. (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học các lớp mầm non trong trường)

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường tổ chức tốt công tác tuyên truyền đến cha mẹ với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trong cuộc họp cha mẹ học sinh, trên trang thông tin điện tử của trường....thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch (về phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh ...) tránh trường hợp có kế hoạch tuyển sinh nhưng không nhận hồ sơ gây bức xúc cho cha mẹ trẻ; việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm thực hiện hiệu quả công tác phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

- Căn cứ điều kiện thực tế, trường có thể tiếp nhận các trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh. Đối với những trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tiến hành xem xét trước khi gửi hồ sơ về Phòng GDĐT phê duyệt, đảm bảo công khai, minh bạch (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Lưu ý: Nhà trường có trách nhiệm phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động trẻ đi học, thực hiện can thiệp sớm, tạo điều kiện tốt nhất để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho UBND xã, phường.

Lưu ý:

+ Trong trường hợp số lượng hồ sơ nộp vào vượt quá chỉ tiêu giao, phối hợp với Ban chỉ đạo tuyển sinh phường và đại diện phụ huynh học sinh tiến hành bốc thăm

ngẫu nhiên để chọn hồ sơ tuyển vào học. Việc chọn hồ sơ phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyển tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định. (Lịch xét duyệt cụ thể theo thông báo của Ban chỉ đạo tuyển sinh cấp thành phố)

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt, sau khi nhận đủ hồ sơ tuyển sinh (kể cả trong tuyển và không trong tuyển tuyển sinh), việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyển: Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyển nhập học năm học 2024 - 2025 gửi cho công an xã (phường) trên địa bàn để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 3).

+ Đối với trẻ tuyển sinh không thuộc tuyển tuyển sinh: Các cơ sở GDMN công lập có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non không trong tuyển tuyển sinh nhập học năm học 2024 - 2025, gửi cho công an xã (phường) nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 4).

+ Trường hợp cơ quan công an xã (phường) xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng có sinh sống tại chỗ ở trên địa bàn, cơ sở GDMN có thể bố trí cho trẻ học (nếu có khả năng tiếp nhận). Trường hợp không có khả năng tiếp nhận thì cơ sở GDMN lập danh sách chuyển về Phòng GDĐT để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024 – 2025 về Phòng GDĐT trước ngày 26/8/2024 (báo cáo cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyển, những trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...) –

Lưu ý: Để làm tốt công tác điều tra, cập nhật trẻ trong độ tuổi mầm non phục vụ công tác phổ cập GDMN, các cơ sở GDMN ngoài công lập có thể vận dụng mẫu kèm Phụ lục 3, Phụ lục 4 để xác nhận nơi cư trú của trẻ.

4. Hồ sơ tuyển sinh của trường

- Quyết định giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2024-2025 của UBND thành phố Nha Trang;

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;

- Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2024 - 2025 và bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng;
 - Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 – 2025;
 - Thông báo tuyển sinh năm học 2024 – 2025;
 - Biên bản họp xét các trường hợp xin học không thuộc tuyển tuyển sinh;
 - Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2024 – 2025;
 - Danh sách trẻ không thuộc tuyển tuyển sinh xin học các lớp mầm non năm học 2024 - 2025, có phê duyệt của Phòng GDĐT.
 - Tờ trình xin điều chỉnh chỉ tiêu (nếu có)
 - Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024 – 2025.
- (Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Từ 17/6/2024 đến 21/6/2024: Hiệu trưởng tham mưu UBND các xã (phường) thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh của xã (phường), tổ chức rà soát, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh tại địa phương.
- Từ ngày 24/6/2024 đến 28/6/2024: Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.
- Từ 01/7/2024 đến 15/7/2024: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở GDMN công lập tại UBND xã (phường) và tại trường đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh xã (phường) tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.
- Từ 18/7/2024 đến 31/7/2024: Hội đồng tuyển sinh của trường tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển theo danh sách Ban chỉ đạo tuyển sinh của xã (phường) đã xét duyệt.

Lưu ý:

+ Đối với hồ sơ thuộc tuyển tuyển sinh: Để đảm bảo đúng thời gian và thực hiện tốt công tác huy động trẻ mầm non ra lớp theo chỉ tiêu được giao, các cơ sở GDMN nhận hồ sơ đến hết ngày 31/7/2024.

+ Đối với hồ sơ không thuộc tuyển tuyển sinh: Từ ngày 01/8/2024 đến 15/8/2024, Hội đồng tuyển sinh cơ sở GDMN được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh cho đến khi hết chỉ tiêu, sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định.

- Từ 19/8/2024 đến 23/8/2024: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Ngày 26/8/2024: Các cơ sở GDMN gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024 – 2025 về Phòng GDĐT

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non Xương Huân. Đề nghị Hội đồng tuyển sinh nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Cúc

TIÊU CHÍ TUYỂN SINH MẦM NON
NĂM HỌC 2024 – 2025

Áp dụng đối với trẻ sinh từ tháng 01/2022 đến tháng 3/2023
*(Đính kèm Kế hoạch số 118/KH-MNXH ngày 27 tháng 6 năm 2024
của Trường Mầm non Xương Huân)*

TT	Đối tượng	Diện
1	<ul style="list-style-type: none">- Con liệt sỹ, con mồ côi cả bố lẫn mẹ, thực ở và thường trú với người thân (bố hoặc mẹ, ông, bà, chú, bác, cô, cậu... ruột);- Trẻ em khuyết tật (có thể học hòa nhập) thường trú (tạm trú) với bố mẹ ở thực tế tại địa phương;- Trẻ có bố hoặc mẹ đang công tác tại các đảo Trường Sa, thường trú với mẹ hoặc bố và thực ở tại địa phương.	1
2	<ul style="list-style-type: none">- Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố mẹ, thực ở tại địa phương;- Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tự sinh) và thực ở tại địa phương.	2
3	Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, chỉ thường trú cùng với bố hoặc mẹ và thực ở tại địa phương.	3
4	Trẻ có bố mẹ vừa mới mua nhà (có giấy tờ chứng minh sở hữu), thực tế có ở tại địa phương (kể cả thường trú hoặc tạm trú)	4
5	<ul style="list-style-type: none">- Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng với bố mẹ và thực ở tại địa phương.- Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tự sinh) và thực ở tại địa phương.	5
6	Trẻ tạm trú tại địa phương cùng với bố mẹ; bố hoặc mẹ (Phải có đăng ký tạm trú, xác nhận của địa phương về việc chấp hành các nghĩa vụ của công dân...) thực tế có ở tại địa phương.	6
7	Các trường hợp khác	7

Ghi chú: Để xác định nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú): Dựa trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc dự trên tài khoản định danh điện tử mức độ 2 của bố mẹ.